

УХВАЛЕНО  
педагогічною радою коледжу  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2014 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ В.А.Тіхонов  
\_\_\_\_\_ 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду**  
**Дніпропетровського радіоприладобудівного коледжу**

**1. Загальні положення**

1.1 Це положення визначає порядок створення, організацію та роботу методичної ради Дніпропетровського радіоприладобудівного коледжу.

1.2 Методична рада є дорадчим органом і створюється з метою здійснення загального керівництва і координації педагогічної та навчально-методичної роботи колективу коледжу.

1.3 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчальної та виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4 Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

**2. Структура та організація роботи**

2.1 Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.2 До складу методичної ради входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- методисти коледжу;
- голови циклових (предметних) комісій.

2.3 План роботи методичної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні та затверджується директором коледжу.

2.4 Засідання методичної ради проводяться один раз на два місяці.

2.5 Рішення методичної ради приймаються відкритим голосуванням.

2.6 Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів ради та проголосувало за рішення не менше половини від присутніх членів ради. Рішення ради фіксується в протоколі, який веде секретар ради у комп'ютерному вигляді.

2.7 Члени методичної ради мають право відвідувати навчальні заняття, поза аудиторні заходи, ознайомлюватись з навчальною та обліковою документацією з метою вивчення та контролю.

2.8 Для виконання окремих завдань і підготовки питань до засідань методичної ради можуть створюватися творчі групи.

2.9 Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

### 3. Зміст роботи

3.1 Розгляд заходів щодо виконання Державних нормативно-правових актів, постанов Кабінету Міністрів, наказів Міністерства освіти і науки України, інструктивно-методичних матеріалів обласних та інших органів управління освітою, у підпорядкуванні яких перебуває коледж.

3.2 Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, форми навчально-методичної документації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи, подання їх на затвердження директору коледжу.

3.3 Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.

3.4 Розробка типових методичних матеріалів за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів кураторами груп.

3.5 Визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи.

3.6 Розробка рекомендацій з впровадження інноваційних технологій і методів навчання, організації навчального процесу.

3.7 Розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів та наданню допомоги в оволодінні педагогічною майстерністю викладачам-початківцям.

3.8 Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду.

3.9 Контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій.

3.10 Заслуховування звітів голів циклових (предметних) комісій про стан виконання планів роботи та якості роботи викладачів.

3.11 Обговорення питань щодо організації оглядів-конкурсів з різних напрямків роботи (методичної, дослідної, творчої тощо) викладачів і студентів та результати їх проведення.

3.12 Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації.

3.13 Обговорення стану створення та використання наочних і технічних засобів навчання під час вивчення дисциплін.

3.14 Розгляд питань з викладання окремих дисциплін, курсового і дипломного проектування, виконання лабораторних і практичних робіт, практичного навчання та забезпечення їх навчально-методичними комплексами.

3.15 Розгляд питань з розробки методичного забезпечення самостійної та індивідуальної роботи студентів.

3.16 Обговорення результатів участі коледжу в міських та обласних оглядах-конкурсах методичної роботи, технічної творчості.

3.17 Підтримка зв'язків з інститутом інноваційних технологій і змісту освіти МОНУ.

#### **4. Форми роботи**

4.1. **Засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної і виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення.

4.2. **Методичні семінари і конференції** (круглі столи, діалоги, тренінги тощо) з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики.

4.3. **Створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. **Перевірка** якості викладання дисциплін та їх методичного забезпечення з обговоренням результатів на засіданнях методичної ради.

Заступник директора з НВР

С.В.Вороніна